

- **NOTA INFORMATIVA SUI RISCHI**
- **D.U.V.R.I.** Documento unico di valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra le concomitanti attività svolte nello stesso ambiente di lavoro.

## TORRE DELL'OROLOGIO

### **Rif. Art. 26 D.Lgs.81/08 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, (.....);

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.(.....). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. (.....).

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, (.....), devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. (.....). A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6,7 (.....).

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**Data: 02/2022**

Rev. 01/2022

## 1. GENERALITÀ

La presente scrittura costituisce la "NOTA INFORMATIVA SUI RISCHI DELLA COMMITTENTE" (sez.1) e il "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE" (DUVRI - sez.2), come previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

**Il presente documento si riferisce alle attività svolte a vario titolo all'interno della Torre dell'orologio, immobile gestito da Bologna Welcome s.r.l..**

In questo immobile si trovano alcuni uffici occupati da personale Bologna Welcome e visitatori.

Le attività che potranno svolgersi, anche contemporaneamente a quelle dell'impresa, saranno in generale le seguenti (elenco non esaustivo):

1. attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture ed impianti;
2. verifiche periodiche agli impianti (elettrico e di terra, adduzione gas, condizionamento e trattamento aria, rete idrica sanitaria ed antincendio, rivelazione ed allarme, impianti meccanici in genere);
3. pulizie generali, pulizie infissi e superfici vetrate;
4. ripristino segnaletica orizzontale e verticale;
5. opere da fabbro;
6. opere edili (ripristino pavimentazioni);
7. tinteggiature e ripristini;
8. opere da lattoniere;
9. spurgo e pulizia rete fognaria;
10. approvvigionamento distributori automatici;
11. movimentazione materiali;
12. servizio di accoglienza e sorveglianza della Torre dell'Orologio.

Il presente documento potrà essere aggiornato nel corso dell'anno. I successivi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito [www.bolognawelcome.it](http://www.bolognawelcome.it)

Per l'esecuzione delle attività suddette sparano privilegiate giornate e fasce orarie senza presenza di visitatori e personale Bologna Welcome.

Per esigenze specifiche o urgenze che richiedano l'intervento contemporaneo di più aziende all'interno delle stesse aree, queste dovranno, a loro cura e spese, delimitare, anche attraverso l'uso di nastro segnalatore, i propri spazi di pertinenza ed installare segnaletica indicante il divieto di accesso ai non addetti.

I soggetti interessati al presente documento sono:

### **a) Committente: Bologna Welcome S.r.l..**

Bologna Welcome S.r.l. - Piazza Nettuno n. 1 - 40124 Bologna

P.IVA e C.F. 03348911201

Datore di Lavoro: Patrik Romano - residente per la carica c/o la sede di Bologna Welcome S.r.l.

Delegato per la Sicurezza: Ing. Giuseppe Sermasi

Medico Competente: Dott.ssa Alessandra Mussi

RSPP: Ing. Francesca Fabbri

RLS: Sig. Maria Grazia Falchieri

### **b) Appaltatori**

Gli appaltatori sono stati qualificati dalla Committente ed è stata valutata l'idoneità tecnico professionale delle suddette imprese anche secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08.

Di seguito con il termine "**appaltatore**" o "**impresa esecutrice**" si intenderà qualsiasi impresa, organizzazione, ente o lavoratore autonomo che a qualsiasi titolo effettui attività all'interno della Torre dell'orologio.

### **c) Enti pubblici e/o istituzionali**

All'interno della torre è presente il sistema di movimentazione dell'orologio e sono installati impianti tecnologici a servizio di enti pubblici e/o istituzionali.

Bologna Welcome terrà un registro delle presenze.

L'accesso di operatori per interventi a servizio di tali impianti è vincolato alla presa visione e accettazione del presente documento.

## **2. SUBAPPALTI**

Sono vietati i subappalti di tutto o di parte del lavoro, salvo specifica comunicazione scritta al Committente, nelle modalità e condizioni previste dal Contratto. La impresa esecutrice deve stipulare l'eventuale subappalto per iscritto, facendo assumere alla Subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per la impresa esecutrice nel presente documento. Nonostante l'autorizzazione al subappalto da parte della Committente, la impresa esecutrice resta la sola e completa responsabile del lavoro.

**La impresa esecutrice dovrà verificare, nei termini di legge, l'idoneità tecnico professionale delle imprese subappaltatrici e renderle edotte dei contenuti del presente documento.**

## **3. INFORMAZIONI FORNITE DA BOLOGNA WELCOME S.R.L. SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA**

### **a) Organizzazione Bologna Welcome s.r.l. :**

Per le attività da svolgersi all'interno della Torre dell'Orologio, i referenti sono:

Planner BW 347 46.30.441 – 338.78.14.365

### **b) Aree ove debbono essere svolti i lavori**

La torre dell'orologio risale all'inizio del XIII secolo, è alta 36,20 metri, ai quali vanno aggiunti circa 10 metri della lanterna, alla base misura 10,30 x 8,44 metri.

L'accesso alla Torre è possibile dalla Sala Farnese, collocata al piano secondo di Palazzo d'Accursio, ed è così organizzata:

- Sala di Ingresso, accoglienza e presenza del modello 3D del complesso della sede Comunale;
- Sala primo livello, illustrazione della storia della torre attraverso grafiche e fotografie;
- Terrazza esterna, tra primo e secondo livello;
- Sala secondo livello, illustrazione della storia della torre attraverso grafiche e fotografie;
- Sala terzo livello, interdotta al pubblico;
- Sala quarto livello, visita ai meccanismi dell'Orologio;
- Quinto livello, interdotta al pubblico;
- Sesto livello, Terrazza esterna sommitale, al momento interdotta al pubblico fino ad ulteriori disposizioni.

Si sono appena conclusi i lavori di restauro e di consolidamento e rinforzo strutturale comprensivi di revisione degli impianti tecnologici e di ripristino e tinteggiatura degli intonaci.

La larghezza delle scale fino ai meccanismi è mediamente larga dai 70 agli 80 cm e consente il passaggio di una persona. L'ultimo tratto di scala è più stretto con alzate e pedate irregolari e presenta maggiori difficoltà di accesso e di esodo (al momento questa scala non verrà aperta al pubblico).

È presente inoltre una ulteriore struttura (lanterna) che si eleva in altezza accessibile dalla terrazza sommitale (non aperta al pubblico).

### **c) Modalità di accesso alle aree ove debbono essere svolti i lavori:**

Il personale delle imprese esecutrici dovrà accedere, fatte salve diverse indicazioni fornite da Bologna Welcome S.r.l., dall'accesso posto in via IV Novembre, tenendo sempre esposto il tesserino di riconoscimento, così come previsto dall'art.26 comma 8 del D.Lgs.81/08.

Le imprese nell'accedere all'interno della Torre dell'orologio, si impegnano a rispettare quanto contenuto nel presente documento.

**Gli interventi manutentivi, così come le forniture di grandi dimensioni, dovranno essere realizzati in assenza di esterni/pubblico.**

**Eventuali interventi d'urgenza potranno essere realizzati tutelando il pubblico attraverso misure per l'eliminazione/riduzione del rischio.**

**d) Impianti, Macchine ed Attrezzature**

presenti nella zona oggetto dei lavori e misure/sistemi di protezione particolari da adottare:



**TUTTI GLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO SONO DA CONSIDERARE SOTTO TENSIONE, ANCHE IN CASO DI INTERRUZIONI TEMPORANEE.**

I quadri elettrici presenti presso la Torre dell'orologio sono a servizio delle attrezzature delle imprese incaricate dei lavori. Il punto a cui attaccarsi per l'alimentazione di attrezzature ed impianti sarà illustrato da Bologna Welcome. In caso di anomalie riscontrate negli impianti in genere, contattare immediatamente Bologna Welcome Planner BW 347 46.30.441 - 338.78.14.365

**Misure/sistemi di protezione particolari da adottare:**

Impianto/Macchina/Attrezzatura:	Proprietario:	Utilizzatore:	Tipo di utilizzo:	Informazioni/Misure-sistemi di protezione da adottare:
AUTOVEICOLI, CAMION, AUTOARTICOLATI.	Azienda appaltatrice - subappaltatrice - Bologna Welcome S.r.l.	Azienda appaltatrice - subappaltatrice - Bologna Welcome S.r.l.	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Gli automezzi dovranno essere parcheggiati all'interno dei parcheggi presenti nel cortile di Palazzo d'Accursio. L'accesso avverrà da via IV Novembre.
AUTOGRU - GRU	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche funi e catene, Verifiche periodiche AUSL; Indumenti ad alta visibilità nelle aree esterne; Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti / movimentazioni; Per manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra.
PIATTAFORME E CESTELLI ELEVATORI	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche, verifiche annuali ASL; Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Vietato il trasporto e sollevamento di materiali; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti/movimentazioni; Imbracature di sicurezza.
UTENSILI ELETTRICI PORTATILI ED ATTREZZI MANUALI	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	DPI (Dispositivi Protezione Individuale) necessari a seconda dell'utensile impiegato.
SCALE - TRABATELLI	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate, Predisposizione di custodie per contenere le attrezzature portatili.
IMPIANTI ELETTRICI IMPIANTI MECCANICI	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	Azienda appaltatrice - subappaltatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Non manomettere attrezzature ed impianti; Non effettuare di propria iniziativa modifiche agli impianti; Solo il personale abilitato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti; Rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.
PONTEGGI	Aziende appaltatrici - subappaltatrici	Aziende appaltatrici - subappaltatrici	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Prevedere un'area di rispetto e proteggere le zone di transito, nonché gli accessi a rischio di caduta di materiale dall'alto. Divieto di accesso ai non addetti ai

Impianto/Macchina/ Attrezzatura:	Proprietario:	Utilizzatore:	Tipo di utilizzo:	Informazioni/Misure-sistemi di protezione da adottare:
				lavori. Attenersi alle indicazioni e alle prescrizioni previste dal piano di montaggio/uso/smontaggio.

È fatto assoluto divieto ai Soggetti che a vario titolo accedono ai locali, di richiedere in prestito o in uso attrezzature, macchine, impianti ad altri fornitori e/o a terzi presenti.

In caso di noleggio/concessione in uso o locazione di macchine ed attrezzature a "freddo" (senza conducente) (Art. 72 D.Lgs. 81/2008), le imprese esecutrici devono verificare che tali attrezzature siano conformi ai requisiti di sicurezza previsti dall'allegato V del D.Lgs. 81/2008 e che siano corredate di tutta la documentazione necessaria.

**e) Personale della committente presente nella zona oggetto dei lavori:**

Presso la Torre dell'orologio non sarà presente personale di Bologna Welcome s.r.l.

I Planner e il SPP potranno essere presenti per eventuali funzioni di coordinamento tra le aziende, nonché di controllo delle aree e delle attività da svolgersi.

**f) Elenco delle attrezzature antinfortunistiche e D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale)**

Premesso che le attività che le imprese esecutrici svolgeranno non sono riconducibili a nessuna delle mansioni previste nel documento di valutazione dei rischi della Torre dell'orologio, i DPI da utilizzare all'interno dei luoghi di lavoro ove debbano essere svolti gli interventi, fatte salve le specifiche valutazioni delle singole attività lavorative, in funzione dei rischi residui, sono:

- Scarpe antinfortunistiche
- Elmetto di protezione del capo;
- Imbracature di sicurezza per attività in quota in assenza di regolare parapetto.

Per i rischi legati alle specifiche mansioni, le dotazioni ed i DPI saranno determinati dai singoli datori di lavoro.

**g) Primo soccorso e gestione delle emergenze:**

L'Appaltatore dovrà essere provvisto di personale specificatamente formato per gli interventi di Primo Soccorso, Lotta Antincendio e per la gestione delle emergenze.

Personale di Bologna Welcome risulta formato per le emergenze che possono interessare le attività di ufficio, ma la loro presenza non è garantita durante le attività dell'impresa, che dovrà essere autonoma ed organizzare il servizio di emergenza per i propri lavoratori.

In caso di emergenze, tecniche e sanitarie, applicare quanto indicato nella procedura di emergenza allegata.

Eventuali infortuni devono essere comunicati anche all'Ufficio Tecnico di Bologna Welcome S.r.l., contattando il seguente numero di telefono: 342 0488 529

È obbligatorio prendere visione del Piano di Emergenza e in particolare dei piani di intervento da mettere in atto per ciascuna situazione critica sopra elencata, oltre che dell'ubicazione dei punti di raccolta individuati in piazza Maggiore, nell'area antistante il portone principale di Palazzo D'Accursio e in piazza Roosevelt, in prossimità del parcheggio.

In caso di evacuazione a seguito di terremoto, il personale, portandosi ai punti di raccolta, dovrà mantenersi il più lontano possibile dagli edifici.

**h) Disponibilità all'allaccio alle seguenti utenze:**

Le modalità e i punti di allaccio delle utenze previste a carico del Committente e/o necessarie al lavoro, devono essere concordati con Bologna Welcome. È fatto divieto di allacciarsi autonomamente alle linee elettriche.

**i) Norme generali di comportamento:**

1. *Non eseguire interventi (riparazioni o sostituzioni) su parti in tensione. Fare uso solo di utensili elettrici portatili di tipo a doppio isolamento. Usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza.*
2. *Non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque esposti al rischio di schiacciamento. Provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.*
3. *Tutte le aperture prospicienti il vuoto dovranno essere protette con idonei parapetti. (ALL. XVIII 2.1.5 D.lgs. 81/2008: il parapetto di cui all'art. 126 del capo IV è costituito da uno o più correnti paralleli all'intavolato, il cui margine superiore sia posto a non meno di un metro dal piano di calpestio, e di tavola fermapiè alta non meno di 20 cm, messa di costa e poggiante sul piano di calpestio.).*
4. *Assicurare passaggi non ostacolati da depositi di sfridi.*
5. *Rispettare le istruzioni di sicurezza previste dalle schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.*
6. *Fare uso dei DPI a fronte dei rischi specifici delle attrezzature – prodotti – attività.*
7. *Accedere ai luoghi di lavoro solo dai passaggi predisposti; in particolare non seguire percorsi insicuri.*
8. *Mantenere l'ordine sul posto di lavoro eliminando dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, scivolamenti, ferite.*
9. *Evitare situazioni di pericolo per sé stessi e gli altri. In particolare sono da evitare pericolosi equilibrismi.*
10. *Non usare indumenti che possono essere afferrati da organi in moto*
11. *Non trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi.*
12. *Non destinare macchine ed attrezzature ad usi non ammessi.*
13. *Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori.*
14. *Non consumare alcolici e sostanze psicotrope. È vietato fumare o assumere cibi o bevande sul luogo di lavoro.*
15. *Evitare l'uso delle scale quando è possibile utilizzare attrezzature più idonee.*
16. *Lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato dal singolo Appaltatore conformemente alla normativa vigente.*
17. *I lavoratori devono avere il cartellino con le proprie generalità ben visibili e devono essere dotati dei DPI idonei alle operazioni da svolgere.*
18. *Rispettare le indicazioni provenienti da segnaletica.*
19. *Segnalare immediatamente a Bologna Welcome la presenza di rischi imprevisti, l'impossibilità di operare seguendo la presente nota, la mancata collaborazione da parte di operatori dell'area. È obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza.*
20. *È vietato accendere fiamme libere e altre potenziali fonti di innesco se non debitamente autorizzati.*
21. *È vietato rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti e macchine. È vietato apporre modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione.*
22. *È vietato compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.*
23. *È obbligatorio rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza.*
24. *È obbligatorio impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti leggi.*
25. *È vietato intrattenersi all'interno dell'area oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso.*
26. *È vietato abbandonare rifiuti presso il sito.*
27. *Non lasciare attrezzature o materiale di qualsiasi genere in posizioni o situazioni in grado di creare pericoli o interferenze con l'attività degli altri lavoratori presenti nell'area di intervento.*
28. *Al termine del lavoro, rimuovere tutto il materiale e gli attrezzi impiegati per evitare pericolose interferenze.*

29. *Resta inteso che eventuali gravi infrazioni alle disposizioni e divieti elencati saranno motivo di immediato allontanamento dalle aree di intervento e saranno sospese le autorizzazioni rilasciate, fatto salve eventuali azioni legali a carico dei trasgressori.*

**Resta inteso che eventuali gravi infrazioni alle disposizioni e divieti elencati saranno motivo di immediato allontanamento dalle aree di proprietà dell'azienda e saranno sospese le autorizzazioni rilasciate, fatto salve eventuali azioni legali a carico dei trasgressori.**

**j) Le imprese esecutrici devono:**

1. rispettare gli adempimenti assicurativi e previdenziali;
2. essere in possesso dei requisiti tecnico professionali per le attività appaltate;
3. aver formalizzato per iscritto i contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera con eventuali subappaltatori, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
4. aver verificato l'idoneità tecnico professionale di eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08;
5. aver reso edotte le imprese appaltatrici dei rischi presenti nei locali, del presente documento;
6. aver predisposto il documento di valutazione dei rischi (o autocertificazione) ai sensi del D.Lgs.81/2008;
7. osservare, durante l'esecuzione delle opere di cui all'oggetto, le misure generali di tutela di cui all'art.15 del D.Lgs. 81/2008;
8. aver designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
9. aver informato e formato i dipendenti sui rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (artt.36 e 37 del D.Lgs.81/08), sull'utilizzo dei DPI, sui rischi specifici legati al presente appalto;
10. sottoporre i propri dipendenti nei casi previsti per legge, alla sorveglianza sanitaria.

#### **4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

Nei contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera stipulati con le singole imprese esecutrici, sono indicati, sulla base delle indicazioni riportate nel presente documento, gli oneri della sicurezza relativi alle attività appaltate.

Resta inteso che detti costi sono già ricompresi negli importi contrattuali e che tale valutazione è relativa ai costi (o oneri) derivanti dai rischi interferenti presenti negli ambienti di competenza del datore di lavoro Committente nei quali si opererà.

I costi valutati comprendono, tra le altre, le seguenti voci:

- informazione specifica dei lavoratori per attività entro la Torre dell'orologio;
- sopralluoghi periodici dell'RSPP, riunioni di coordinamento con tecnici/RSPP di Bologna Welcome s.r.l. (almeno 1 all'anno e comunque all'occorrenza);
- DPI per attività interferenti;
- sbarramenti e transennature per segnalazioni attività in corso;
- segnaletica specifica.

## 5. INTERFERENZE LAVORATIVE

Esistono interferenze lavorative?

Sì  No

del rischio (R):

### Misure adottate per eliminare le interferenze lavorative riscontrate:

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R*	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Tutte i locali	1. Scivolamenti e cadute a livello in ostacoli al suolo quali materiali stoccati e di scarto	2	È fatto assoluto divieto di depositare materiali che ostruiscano le vie di transito e/o esodo. Informazione e formazione degli operatori. Qualora siano presenti materiali che ostruiscano le vie di transito e/o esodo, contattare il Bologna Welcome	Bologna Welcome Appaltatrice
Tutti i locali interni	2. Rumore	1	È dovere delle imprese esecutrici attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumori e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti. Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'appaltatore dovrà dotare dei DPI il proprio personale.	Bologna Welcome Appaltatrice
Tutti i locali	3. Tagli per presenza di materiali e scarti a terra (chiodi, vetri, ecc).	2	Utilizzo di scarpe antinfortunistiche. Smaltimento dei rifiuti prodotti. Informazione e formazione degli operatori.	Appaltatrice Bologna Welcome
Tutti i locali	4. Caduta di personale da trabattelli, scale, ponteggi	4	Delimitare e segnalare l'area di lavorazione. Informazione formazione dei lavoratori. Le imprese esecutrici dovranno organizzare le proprie attività limitando/eliminando l'uso di scale e adottando idonee attrezzature.	Bologna Welcome
Tutti i locali	5. Caduta oggetti dall'alto.	3	Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota dovranno essere delimitate e segnalate. Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra. Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture ed agli impianti. Divieto assoluto da parte di personale non autorizzato di sostare/transitare sotto le aree interessate da attività in quota. Vigilanza su tale disposizione da parte dei preposti delle imprese esecutrici. I depositi di materiale in cataste, pile o mucchi, anche se provvisori, devono essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione. Obbligo per TUTTO il personale nell'area a rischio caduta di oggetti di utilizzare sempre calzature antinfortunistiche ed elmetto protettivo. Informazione e formazione degli operatori.	Appaltatrice/ Bologna Welcome
Tutti i locali	6. Incendio	2	Non possono essere realizzati depositi di materiali infiammabili. Possono essere stoccate solo le quantità di prodotti necessari al lavoro quotidiano.	Appaltatrice/Bologna Welcome



Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R*	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
			Vige il divieto di fumo. Informazione e formazione degli operatori. Ogni appaltatore deve avere sul luogo di lavoro almeno un addetto in grado di far fronte alle emergenze relative alla propria attività. Non si può fare utilizzo di fiamme libere senza aver ricevuto preventiva autorizzazione.	
Tutti i locali	7. Esposizione ad agenti chimici	1	Informativa a terzi eventualmente presenti dei rischi associati. Presenza delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati ove vengono svolti i lavori. Informazione e formazione degli operatori. Divieto assoluto di realizzare depositi. È dovere delle imprese esecutrici attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre la formazione e la diffusione di polveri, fumi, vapori ed odori tossici, infiammabili ed irrespirabili o comunque fastidiosi o dannosi derivanti dalle lavorazioni svolte.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>
Tutti i locali	8. Microclima	1	I datori di lavoro delle imprese esecutrici devono tenere conto delle condizioni climatiche che possono influire sulle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori. In particolare deve essere considerata la possibile presenza di temperature estreme durante il periodo estivo ed invernale, la presenza di forte vento e precipitazioni. Gli aspetti di cui al punto precedente devono essere tenuti conto specialmente per le lavorazioni in quota e, qualora siano presenti condizioni sfavorevoli, deve essere valutata la possibilità di sospendere le attività.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>
Tutti i locali	9. Caduta persone dall'alto	4	È vietato sporgersi i parapetti e/o utilizzare gli stessi come piani di lavoro. Le postazioni di lavoro in quota dovranno essere provviste di opere provvisorie di protezione dal rischio di caduta dall'alto o di sistemi anticaduta certificati. È vietato rimuovere, senza preventiva autorizzazione, parapetti e dispositivi di protezione collettiva. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati e addestrati per i lavori in quota nonché all'uso delle imbracature di sicurezza (DPI di III cat.) Utilizzare i punti di aggancio specifici per le imbracature di sicurezza. Il RSPP e i preposti di ciascuna impresa incaricata ad operare presso la Torre dell'orologio devono visionare i locali prima di consentire l'accesso ai propri lavoratori. Le eventuali aree sottostanti devono essere segnalate e delimitate.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>
Tutti i locali	10. Occupazione vie di esodo di transito e intralcio porte di	2	In caso di ostruzione delle vie di transito e di esodo dovrà essere predisposta segnaletica indicante la viabilità alternativa. Informazione e formazione degli operatori.	<b>Impresa addetta all'attività specifica</b> <b>Appaltatrice/Bologna</b>

<b>Aree interessate dai lavori</b>	<b>Rischi d'interferenza</b>	<b>R*</b>	<b>Misure di sicurezza Note informative</b>	<b>Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza</b>	
	emergenza		Non ostruire con materiale vario, le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o i passaggi. Verificare, prima di iniziare il lavoro, che siano garantite le vie di esodo dai locali e quali le porte aperte per tutta la durata dei lavori.	<b>Welcome</b>	
Tutti i locali	11. Elettrocuzione	4	Dovrà essere installata opportuna segnaletica indicante "lavori in corso" sui quadri elettrici quando sono effettuate attività sull'impianto o su attrezzature che richiedano la momentanea disattivazione.	<b>Impresa addetta all'attività specifica</b>	
			Divieto di riattivare la corrente in presenza della segnaletica-avvisi di cui al punto precedente.		<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>
			Divieto di manomettere o eseguire interventi sugli impianti se non si è ottenuta specifica autorizzazione.		
			Tutti gli impianti elettrici sono da considerare sotto tensione, anche in caso di interruzioni temporanee.		
			Informazione e formazione degli operatori.		
			È obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito/passaggio.		
			È obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghe in buono stato d'uso senza abrasioni e tagli.		
			È obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di protezione adeguato agli ambienti lavorativi (presenza di polveri ed acqua).		
Area esterna Ingresso	12. Accesso	2	Gli automezzi posizionati in prossimità dell'ingresso alla Torre su Strada Maggiore o nelle immediate vicinanze devono sostare il tempo strettamente indispensabile.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>	
			L'ingresso nell'area di accesso alla Torre deve essere presidiato da personale addestrato, in modo da garantire l'accesso dei mezzi, le operazioni di carico/scarico, lo stazionamento dei mezzi in sicurezza e l'eventuale allontanamento di personale NON autorizzato durante tali manovre.		
Area esterna Ingresso	13. Carico/scarico e trasporto materiali	2	Le operazioni di scarico e trasporto dei materiali devono avvenire presso l'ingresso carrabile di Palazzo d'Accursio sito in via IV Novembre.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>	
			Obbligo di indossare il gilet ad alta visibilità per il personale che interviene dopo il posizionamento dell'automezzo per le operazioni di carico/scarico.		
			Informazione e formazione degli operatori.		
Tutti i locali	14. Illuminazione	1	Qualora le lavorazioni siano svolte prevalentemente in aree o in condizioni di scarsa luminosità, è necessario prevedere particolari illuminazioni artificiali.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>	
Locali interni Ingresso	15. Presenza di pubblico	4	Realizzare le attività durante periodi di chiusura al pubblico della Torre.	<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>	
			Delimitare le zone di intervento, anche tramite segnaletica, per impedire interferenze con l'eventuale pubblico.		<b>Appaltatrice/Bologna Welcome</b>
			Informazione relativa la capacità di affollamento, la gestione delle emergenze e dei rischi presenti.		

* <b>Classificazione del Rischio</b>	<b>8 ≤ R ≤ 16 Molto Alto</b> Infortunio che può avere conseguenze quali decesso o invalidità totale e/o permanente.	<b>4 ≤ R &lt; 8 Alto</b> Infortunio con effetti di invalidità parziale permanente.	<b>2 ≤ R ≤ 3 Medio</b> Infortunio con invalidità reversibile.	<b>R = 1 Basso</b> Infortunio di modesta entità guaribile in pochi giorni.
--------------------------------------	---	--	---	--

**NOTA.** Le Imprese Esecutrici dovranno eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze con i lavori delle altre imprese eventualmente presenti predisponendo le azioni di coordinamento necessarie. Le lavorazioni dovranno essere svolte con l'uso di proprie attrezzature, essendo vietato l'uso di quelle prese in prestito da altre imprese.

Firma Bologna Welcome  
Il delegato per la sicurezza, Ing. Giuseppe Sermasi



Timbro e Firma Appaltatore

.....